

**Zaproszenie do składania ofert
na najem dwóch pomieszczeń użytkowych w oficynie północnej z przeznaczeniem na
prowadzenie sklepiku z pamiątkami**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, zwane dalej „Wynajmującym”, zaprasza do złożenia oferty cenowej na najem dwóch pomieszczeń w budynku oficyny północnej w celu prowadzenia działalności handlowej – sklepiku z pamiątkami – obejmującej sprzedaż m.in.: pamiątek, rękodzieła, gadżetów i wydawnictw o tematyce nawiązującej do rezydencji w Kozłówce i rodziny Zamoyskich, zgodnie z warunkami podanymi w dalszej treści „zaproszenia”.
2. Postępowanie dotyczące składania ofert prowadzone jest w języku polskim.
3. Dyrektor Muzeum powoła komisję w celu dokonania oceny ofert, sprawdzenia spełniania warunków podanych w zaproszeniu, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wykonania innych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania.

§ 2.

Przedmiot postępowania

1. Celem postępowania jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty najmu pomieszczeń w celu prowadzenia przez Najemcę we własnym zakresie i na własny rachunek działalności handlowej w formie sklepiku z pamiątkami.
2. Przedmiot najmu obejmuje dwa pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenie sklepiku zlokalizowane na parterze budynku oficyny północnej o powierzchni 27,4 m², w którym prowadzona ma być działalność handlowa;
 - 2) pomieszczenie magazynowe zlokalizowane w piwnicy budynku oficyny północnej o powierzchni 4,5 m².
3. Wykaz wyposażenia będącego własnością Wynajmującego i przeznaczonego do wynajęcia wraz z pomieszczeniami zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia. Wynajmujący oświadcza, że wyposażenie jest nowe bez śladów użytkowania.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących m.in.: wyglądu i estetyki sklepiku, ubioru pracowników Najemcy, jakości obsługi klientów, a Najemca zobowiązany jest do zastosowania się do uwag Wynajmującego.
5. Najemca we własnym zakresie uzyska niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności w wynajmowanych pomieszczeniach.
6. Najemca zobowiązany będzie do uiszczania należnych, wynikających z przepisów prawa podatków.
7. Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia w wynajmowanym pomieszczeniu działalności handlowej przez cały okres obowiązywania umowy najmu. Wynajmujący wymaga, aby sklepik był czynny przez cały rok, co najmniej w terminach i godzinach otwarcia Muzeum. Ewentualne otwarcie sklepiku w innym terminie lub godzinach jest możliwe po uzyskaniu zgody Wynajmującego. O wszelkich zmianach godzin funkcjonowania Muzeum, Najemca będzie informowany na bieżąco.

8. Działalność handlowa prowadzona w sklepiku obejmować będzie w szczególności sprzedaż pamiątek, rękodzieła, gadżetów i wydawnictw o tematyce nawiązującej do rezydencji w Kozłówce i rodziny Zamoyskich.
9. Wyklucza się możliwość sprzedaży artykułów tytoniowych i innych niedozwolonych substancji.
10. Najemca zobowiązany będzie do sprzedaży w sklepiku wydawnictw i gadżetów promocyjnych Wynajmującego, po ustaleniu przez strony stosownej marży.
11. Umieszczanie na terenie sklepiku reklam, tablic, sprzętu lub innych elementów wyposażenia zawierających nazwy, logotypy lub znaki towarowe Najemcy lub innych podmiotów wymaga zgody Wynajmującego.
12. Najemca będzie utrzymywał pomieszczenia i udostępnione wyposażenie w należyłym stanie technicznym, będzie dbał należyście o utrzymanie czystości, a także przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
13. Najemca będzie zobowiązany do zachowania przedmiotu najmu oraz udostępnionego wyposażenia w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu i udostępnionego wyposażenia powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
14. Inne obowiązki Najemcy zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia.
15. Przez cały okres obowiązywania umowy, Najemca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną co najmniej 500 000 PLN na jeden i wszystkie wypadki, z nr PKD odpowiadającym prowadzonej działalności i na każde żądanie Wynajmującego okazywać do wglądu oryginał opłaconej polisy.

§ 3.

Warunki oraz wymagane dokumenty

1. Uczestnikiem postępowania może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie.
2. Oferta składana w postępowaniu powinna obejmować:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
3. Cena minimalna czynszu za oba pomieszczenia podlegające wynajmowi wynosi 2.000,00 złotych netto miesięcznie (słownie: dwa tysiące złotych). Cena obejmuje opłaty za media.
4. Wysokość czynszu będzie zwiększana (waloryzowana) raz w roku o wskaźnik wzrostu cen i towarów i usług za rok ubiegły ogłaszany przez Prezesa GUS.
5. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych lub której braków oferent nie uzupełni w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie, zostanie odrzucona.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

7. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.
8. Wynajmujący przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń w dni robocze po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie pod numerem 81 85 28 300 lub mailowym: kancelaria@muzeumzamoyskich.pl.

§ 4.

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, w terminie do dnia **10 kwietnia 2024 r.** do godz. **11.00**.
2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „Oferta na najem sklepika z pamiątkami – nie otwierać przed dniem 10 kwietnia 2024 r. godz. 11.30.” Na kopercie powinno się również znajdować oznaczenie oferenta (nazwa, adres).
3. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
4. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Uczestnik postępowania ponosi we własnym zakresie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wynajmujący nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 5.

Kryteria wyboru

1. Oferty, które spełniać będą warunki formalne oraz warunki udziału w postępowaniu, zostaną ocenione przez komisję na podstawie jednego kryterium tj. wysokości oferowanego czynszu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą stawką czynszu, a w razie, gdy dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najwyższą stawkę czynszu, Wynajmujący wezwie tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową stawkę czynszu i wybierze tego z oferentów, który zaoferuje wyższą stawkę czynszu.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia postępowania i jego unieważnienia, jeżeli stwierdzi, że żadna ze złożonych ofert nie odpowiada oczekiwaniom Wynajmującego.
4. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wynajmującego: www.muzeumzamoyskich.pl.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa najmu na okres do dnia 31 grudnia 2028 r., uwzględniająca istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Najemca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do wniesienia kaucji w formie pieniężnej w wysokości 2-miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT, tytułem

zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Najemcę, w tym przeznaczonej na pokrycie roszczeń Wynajmującego z tytułu zapłaty czynszu, opłat dodatkowych i innych roszczeń z tytułu umowy.

3. W przypadku niepodpisania umowy z wybranym Najemcą, Wynajmujący wybierze kolejnego uczestnika postępowania z największą liczbą punktów.
4. Integralną częścią niniejszego zaproszenia jest Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO - Obowiązek informacyjny.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zaproszenia w uzasadnianych przypadkach. Zmiany zaproszenia zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wynajmującego: www.muzeumzamoyskich.pl.
6. Poszczególne terminy określone w zaproszeniu mogą ulec zmianie; zmiany terminów zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wynajmującego: www.muzeumzamoyskich.pl.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn; w takim przypadku uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Wynajmującego.

Załączniki:

1. Wykaz wyposażenia będącego własnością Wynajmującego.
2. Projekt umowy.
3. Formularz „Oferta”.
4. RODO.

Dyrektor Muzeum
/-/
Bożena Ćwiek

Kozłówka, dnia 25 marca 2024 r.