

Zaproszenie do składnia ofert
na dzierżawę terenu przy budynku Pawilonu Północnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce
z przeznaczeniem na prowadzenie mobilnego punktu gastronomicznego

I. Informacje ogólne

1. Muzeum Zamoyskich w Kozłówce zaprasza do złożenia oferty cenowej na dzierżawę terenu przy budynku Pawilonu Północnego o pow. ok. 30 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej, z wyłączeniem napojów alkoholowych, w mobilnym punkcie, np. w pojeździe typu Food Truck lub przyczepie gastronomicznej.
2. Wyzierzawiający wyznacza miejsce na ustawienie mobilnego punktu gastronomicznego przy budynku Pawilonu Północnego (od strony północnej), tuż przy ścianie od strony kompleksu sanitarnego. Szczegóły zostaną ustalone po podpisaniu umowy.
3. Działalność gastronomiczna prowadzona w punkcie gastronomicznym obejmować powinna sprzedaż lodów włoskich i gofrów. Niedozwolone są lody gałkowane, desery, potrawy i przekąski typu obiadowego, sałatki, zapiekanki itp., napoje zimne, gorące, alkoholowe, wyroby tytoniowe czy inne w składzie których znajdują się zabronione substancje.
4. Dzierżawca we własnym zakresie uzyska niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności (np. Sanepid).
5. Dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania należnych, wynikających z przepisów prawa podatków.
6. Na terenie przeznaczonym do wydzierżawienia możliwy jest dostęp do przyłączy energetycznych i wodnych. Do miesięcznego czynszu Dzierżawcy doliczane będą opłaty za korzystanie z mediów (energia elektryczna, woda) ustalone w oparciu o wskazania liczników.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania dzierżawionego terenu w czystości, zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na śmieci i wywozu wszystkich nieczystości związanych z prowadzoną działalnością na własny koszt. Odpady muszą być usuwane na koniec każdego dnia. Odpady płynne powinny być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, zabrania się odprowadzania ich do kanalizacji deszczowej.
8. Dzierżawca zobowiązuje się do ustawienia na terenie dzierżawionym minimum 3 jednorodnych stolików, każdy z minimum 4 krzesłami pasującymi do nich, stanowiącymi komplet, w stonowanych kolorach. Wszystkie meble muszą mieć taki sam wzór. Istnieje możliwość ustawienia przez Dzierżawcę parasoli ochronnych, jednakże wszystkie muszą mieć taki sam wzór. Nie może na nich znajdować się reklama alkoholi, ani innych niedozwolonych substancji. Wszelkie dodatkowe konstrukcje, wyposażenie, meble i inne elementy zabudowy muszą być uzgadniane z Wyzierzawiającym.
9. Wyzierzawiający zwraca uwagę, by wygląd punktu gastronomicznego był adekwatny do miejsca, w którym będzie się znajdował, czyli zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce wpisanego do rejestru zabytków.
10. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących m.in.: wyglądu i estetyki mobilnego punktu gastronomicznego, ubioru pracowników Dzierżawcy, jakości obsługi klientów, a Dzierżawca zobowiązany jest do zastosowania się do uwag Wyzierzawiającego.
11. Dzierżawca będzie utrzymywał punkt gastronomiczny w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, a także przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
12. Dzierżawca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności gastronomicznej przez cały okres obowiązywania umowy najmu z wyłączeniem okresów, o którym mowa w ust. 14-17. Wyzierzawiający wymaga, aby punkt gastronomiczny był czynny co najmniej w dniach i godzinach otwarcia Muzeum.
13. Wyzierzawiający informuje, iż na terenie Muzeum Zamoyskich w Kozłówce funkcjonuje przez cały rok bistro w budynku Oficyny południowej.

14. Czas trwania dzierżawy od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2028 roku z wyjątkiem okresu trwania prac budowlanych związanych z przebudową sieci wodno-kanalizacyjnej Wydierżawiającego, które rozpoczną się w roku 2024.
15. W okresie prowadzenia przebudowy, o której mowa w ust. 14, Dzierżawca zobowiązany będzie do usunięcia pojazdu lub przyczepy gastronomicznej oraz całego wyposażenia. W tym okresie nie będzie naliczany czynsz dzierżawny. Potwierdzenie zaprzestania działalności zostanie udokumentowane w postaci zawiadomienia dostarczonego do Kancelarii Wydierżawiającego.
16. Miesięczny czynsz dzierżawny będzie obniżany w okresie od listopada do marca każdego roku do wysokości 10% oferowanej ceny w związku z przerwą w prowadzonej działalności handlowej.
17. Na początku listopada każdego roku będą demontowane przyłącza do mediów (energia elektryczna, woda) i ponownie podłączane pod koniec marca. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zaprzestania działalności w związku z warunkami pogodowymi, jednakże działalność musi być prowadzona w miesiącach maj – wrzesień każdego roku.

II. Składanie ofert

1. Ofertę w formie pisemnej, sporządzoną zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do zaproszenia, należy złożyć osobiście w Kancelarii Muzeum lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Wydierżawiającego nie później niż do dnia: **25 kwietnia 2024 r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 kwietnia 2024 r. o godz. 11:30 w budynku administracji Muzeum.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie podana niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty w miejscu publikacji zaproszenia do składania ofert (strona BIP Wydierżawiającego) oraz przesłana podmiotom, które złożyły oferty, na adres email podany w ofercie.
4. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:
OFERTA NA DZIERŻAWĘ TERENU PRZY PAWILONIE PÓŁNOCNYM W MUZEUM ZAMOYSKICH
W KOZŁÓWCE Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE MOBILNEGO PUNKTU
GASTRONOMICZNEGO.
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.

III. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zostanie wybrana oferta z najwyższą ceną oferowanego czynszu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Umowę dzierżawy należy podpisać w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty ogłoszenia wyników. W przypadku niezawarcia umowy w ww. terminie przez wybranego oferenta, Wydierżawiający może wybrać ofertę kolejnego najwyżej ocenionego oferenta bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu udzielane są w kancelarii Muzeum pod nr tel. 818528300 w godz. od 9:00 do 14:00.
3. Dyrektor Muzeum zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w każdym czasie.
4. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór oferty
3. Klauzula informacyjna RODO

Dyrektor Muzeum
/-/
Bożena Ćwiek