



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**na wykonanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, ułatwiających przygotowanie się do wizyty i korzystanie z oferty w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce**

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjnych ułatwiających przygotowanie się do wizyty w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce w postaci:

- 1) nagrania, montażu i przygotowania do publikacji 6 filmów w polskim języku migowym (PJM) i z napisami o Muzeum i jego ofercie;
- 2) nagrania, montażu i przygotowania do publikacji video przewodnika oraz 10 filmików z materiałami edukacyjnymi dotyczącymi Muzeum i jego działalności z napisami, lektorem, tłumaczeniem na polski język migowy (PJM) oraz audiodeskrypcją (AD);
- 3) opracowanie i przygotowanie do druku oraz publikacji w internecie w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR): ogólnego przewodnika o Muzeum, 10 opisów ekspozycji i przestrzeni w których się znajdują, 2 formularzy rejestracyjnych (na wydarzenia i na wizytę w Muzeum) oraz 2 ankiet ewaluacyjnych do wypełnienia po wizycie w Muzeum i na wydarzeniach.

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 3 niżej opisane części, na które można składać odrębne oferty.

### II. Zakres zamówienia

**Część 1: Nagranie, montaż i przygotowanie do publikacji 6 filmów w polskim języku migowym (PJM) i z napisami o Muzeum i jego ofercie.**

#### 1. Ogólna specyfikacja:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, realizacja, nagranie, montaż oraz przygotowanie do publikacji sześciu filmów informacyjnych dotyczących Muzeum Zamoyskich w Kozłówce w polskim języku migowym (PJM) oraz z napisami dla osób niesłyszących i słabosłyszących.

Filmy będą stanowiły element działań zwiększających dostępność informacyjno-komunikacyjną Muzeum oraz będą publikowane w Internecie i wykorzystywane podczas zwiedzania Muzeum. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia zespołu realizacyjnego niezbędnego do wykonania zamówienia;
- b) zapewnienia certyfikowanego tłumacza polskiego języka migowego;
- c) nagrania filmów w PJM;
- d) wykonania profesjonalnego montażu materiałów;
- e) wykonania korekcji barwnej (jeśli potrzeba);



- f) przygotowania napisów dla osób niesłyszących i słabosłyszących zgodnych z wymaganiami WCAG oraz dobrymi praktykami tworzenia materiałów audiowizualnych;
- g) zamieszczenia końcowej planszy zawierającej logotypy i informacje o dofinansowaniu dostarczonej przez Zamawiającego;
- h) przygotowania wszystkich plików do publikacji internetowej oraz na sprzęcie multimedialnym typu tablety, monitory;
- i) przekazania kompletu materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym OPZ.

## 2. Zakres tematyczny filmów

Wykonawca przygotowuje sześć filmów na podstawie tekstów dostarczonych przez Zamawiającego. Maksymalna długość każdego tekstu to 1 - 1,5 strony zapisanej w standardzie Arial 12, obejmujących następującą tematykę:

- a) Muzeum Zamoyskich w Kozłowie – informacje ogólne, lokalizacja, dojazd, godziny otwarcia, zasady zwiedzania oraz przygotowanie do wizyty;
- b) zbiory Muzeum – wystawy stałe oraz wystawy czasowe;
- c) oferta kulturalna – wydarzenia organizowane przez Muzeum, w szczególności koncerty, spektakle, plenery, spotkania i wydarzenia kulturalne;
- d) oferta edukacyjna – działalność edukacyjna Muzeum;
- e) oferta komercyjna – organizacja ślubów, komunii, sesji fotograficznych, konferencji, spotkań oraz ognisk;
- f) oferta wytchnieniowa – park muzealny oraz możliwości odpoczynku i rekreacji.

## 3. Parametry filmów:

- a) długość każdego filmu powinna wynosić tyle, ile trwa tłumaczenie oraz informacja od dofinansowania;
- b) filmy powinny zostać wykonane w rozdzielczości minimum 4K;
- c) obraz powinien być stabilny, odpowiednio oświetlony oraz spełniać standardy profesjonalnych materiałów informacyjnych.

## 4. Wymagania dotyczące tłumaczenia na PJM

- a) tłumaczenie musi zostać wykonane przez certyfikowanego tłumacza polskiego języka migowego zapewnionego przez Wykonawcę;
- b) tłumacz powinien być przedstawiony w sposób zapewniający pełną czytelność przekazu;
- c) w szczególności należy zapewnić:
  - a. odpowiednie oświetlenie,
  - b. jednolite, kontrastowe tło,
  - c. widoczność całej górnej części sylwetki wraz z dłońmi i mimiką twarzy,
- d) tłumaczenie powinno zostać wykonane zgodnie z zasadami stosowanymi przy przygotowywaniu materiałów dla osób g/Głuchych.



## 5. Napisy

Napisy powinny:

- a) być zgodne z wymaganiami WCAG,
- b) być zsynchronizowane z materiałem,
- c) zapewniać odpowiedni kontrast,
- d) posiadać odpowiednią wielkość czcionki,
- e) być przekazane również jako osobny plik w formacie .srt.

## 6. Materiały przekazywane Zamawiającemu

Wykonawca przekaże:

- a) wersję filmu z napisami i PJM,
- b) wersję filmu bez napisów ale z PJM,
- c) pliki montażowe,
- d) pliki napisów w formacie .srt,
- e) pliki przygotowane do publikacji na stronie internetowej, YouTube, Facebooku oraz tabletach i monitorach wykorzystywanych przez Muzeum,
- f) zgodę tłumacza PJM na wykorzystanie jego wizerunku zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

## 7. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z materiałów przez Muzeum.

## 8. Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat wykonał co najmniej jeden materiał audiowizualny spełniający wymagania dostępności, obejmujący co najmniej napisy dla osób niesłyszących, tłumaczenie na PJM lub inne rozwiązania zwiększające dostępność materiałów filmowych.

## 9. Konsultacje

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym,
- b) uwzględniania zgłoszonych uwag,
- c) uczestnictwa w ewentualnych konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego,
- d) przedstawiania materiałów do akceptacji na poszczególnych etapach realizacji.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji gotowych filmów z Polskim Związkiem Głuchych Oddział Lubelski, będącym partnerem projektu. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest uzyskanie pozytywnej opinii oraz akceptacji materiałów przez Polski Związek Głuchych Oddział Lubelski.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## 10. Odbiór

W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwóch tur poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Podstawą odbioru będzie łączne spełnienie następujących warunków:

- a) zgodność materiałów z OPZ,
- b) poprawność techniczna,
- c) poprawność tłumaczenia PJM,
- d) zgodność napisów z wymaganiami dostępności,
- e) przekazanie wszystkich wymaganych plików,
- f) uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
- g) uzyskanie pozytywnej opinii Polskiego Związku Głuchych Oddział Lubelski.



**Część 2: Nagranie, montaż i przygotowanie do publikacji on-line video przedprzewodnika oraz 10 filmików z materiałami edukacyjnymi dotyczącymi Muzeum i jego działalności z napisami (CC), tłumaczeniem na polski język migowy (PJM) oraz audiodeskrypcją (AD).**

**1. Ogólna specyfikacja:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie scenariuszy, realizacja, nagranie, montaż oraz przygotowanie do publikacji internetowej video przedprzewodnika po Muzeum Zamoyskich w Kozłówce oraz 10 filmów edukacyjnych dotyczących Muzeum, jego zabytków, wystaw oraz działalności, zawierających:

- a) lektora
- b) tłumaczenie na polski język migowy (PJM),
- c) napisy dla osób niesłyszących i słabosłyszących (CC),
- d) audiodeskrypcję (AD).

Materiały będą wykorzystywane jako element systemu dostępności informacyjno-komunikacyjnej Muzeum oraz będą publikowane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz na urządzeniach multimedialnych wykorzystywanych podczas zwiedzania.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania scenariuszy wszystkich materiałów na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- b) przygotowania scenariuszy zgodnie z zasadami prostego języka, z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- c) uzgodnienia i uzyskania akceptacji scenariuszy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem nagrań;
- d) opracowania koncepcji realizacyjnej obejmującej dobór lokalizacji, plan zdjęciowy, kadry oraz sposób prowadzenia narracji;
- e) wykonania wszystkich zdjęć filmowych na terenie Muzeum Zamoyskich w Kozłówce;
- f) zapewnienia profesjonalnego zespołu realizacyjnego;
- g) zapewnienia profesjonalnego lektora;
- h) przedstawienia próbek głosu lektora do akceptacji Zamawiającego;
- i) wykonania profesjonalnego montażu, korekcji barwnej oraz obróbki dźwięku;
- j) przygotowania i umieszczenia tłumaczenia na polski język migowy;
- k) zapewnienia certyfikowanego tłumacza PJM;
- l) opracowania i wykonania audiodeskrypcji zgodnej z obowiązującymi standardami tworzenia audiodeskrypcji;
- m) przygotowania napisów dla osób niesłyszących i słabosłyszących zgodnych z wymaganiami WCAG oraz dobrymi praktykami;
- n) zamieszczenia końcowej planszy z logotypami i informacją o dofinansowaniu przekazanej przez Zamawiającego;
- o) przygotowania wszystkich materiałów do publikacji.



## 2. Zakres tematyczny

Wykonawca przygotowuje video przewodnik oraz 10 filmów obejmujących następujące zagadnienia:

- a) pałac – informacje o budynku oraz jego historycznych wnętrzach;
- b) kaplica wraz z pokojem kardynała Stefana Wyszyńskiego;
- c) wystawa „Rodzinny Album”, fotoplastykon oraz wystawa aparatów fotograficznych;
- d) powozownia;
- e) Galeria Sztuki oraz plenerowa wystawa pomników;
- f) Galeria Sztuki Socrealizmu;
- g) Lapidarium;
- h) Oficyna Północna – informacje o budynku oraz znajdujących się w nim przestrzeniach i funkcjach, w szczególności: kasa, sklep muzealny, bawialnia, pokój zagadek, wystawa multimedialna „Kozłówka na osi czasu”, lapidarium oraz sala edukacyjna.
- i) Oficyna Południowa – informacje o budynku oraz znajdujących się w nim przestrzeniach, w szczególności wystawie „Rodzinny Album” oraz bistro.
- j) Teatralnia – informacje o budynku, sali wystaw czasowych oraz sali widowiskowej.

Video przewodnik powinien w sposób syntetyczny przygotowywać odwiedzających do samodzielnego zwiedzania Muzeum, przedstawiając najważniejsze informacje organizacyjne, przestrzenne i funkcjonalne oraz wskazując dostępne udogodnienia.

## 3. Wymagania dotyczące treści

Materiały powinny:

- a) być przygotowane prostym, zrozumiałym językiem,
- b) wykorzystywać krótkie zdania,
- c) unikać specjalistycznego słownictwa lub wyjaśniać jego znaczenie,
- d) przekazywać informacje w logicznej kolejności,
- e) przygotowywać odbiorców do samodzielnego zwiedzania Muzeum,
- f) przedstawiać przestrzeń w sposób ułatwiający orientację,
- g) wskazywać dostępne udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## 4. Parametry techniczne:

- a) długość każdego materiału powinna wynosić około 2–5 minut, z możliwością niewielkich odchyłeń wynikających z charakteru prezentowanych treści;
- b) materiały należy wykonać w rozdzielczości minimum 4K;
- c) dźwięk powinien być nagrany przy wykorzystaniu sprzętu zapewniającego jego wysoką jakość;
- d) obraz powinien być stabilny, odpowiednio oświetlony i zapewniać wysoką jakość odbioru.

## 5. Tłumaczenie PJM

Tłumaczenie powinno:



- a) zostać wykonane przez certyfikowanego tłumacza PJM zapewnionego przez Wykonawcę,
- b) być w pełni czytelne,
- c) zapewniać widoczność dłoni, mimiki oraz górnej części sylwetki tłumacza,
- d) zostać wykonane na jednolitym, kontrastowym tle,
- e) zajmować nie mniej niż około 1/6 powierzchni obrazu.

## 6. Audiodeskrypcja

Audiodeskrypcja powinna:

- a) zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi standardami audiodeskrypcji,
- b) opisywać wszystkie istotne elementy obrazu niezbędne do zrozumienia materiału,
- c) zostać przygotowana przez osoby posiadające doświadczenie w opracowywaniu audiodeskrypcji,
- d) być poprawna językowo i merytorycznie.

## 7. Napisy

Napisy powinny:

- a) być zgodne z WCAG,
- b) zawierać oznaczenia muzyki i istotnych dźwięków,
- c) być zsynchronizowane z materiałem,
- d) zapewniać odpowiedni kontrast i wielkość czcionki,
- e) zostać przekazane również jako pliki .srt.

## 8. Materiały przekazywane Zamawiającemu

Wykonawca przekazuje:

- a) wersję filmu z lektorem, PJM, napisami i audiodeskrypcją,
- b) wersję filmu bez napisów,
- c) pliki montażowe,
- d) pliki .srt,
- e) osobny materiał z tłumaczeniem PJM, jeżeli został wykonany jako niezależne nagranie,
- f) pliki przygotowane do publikacji na stronie internetowej, YouTube, Facebooku oraz urządzeniach multimedialnych typu tablet, monitor.

## 9. Wymagania wobec Wykonawcy

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat zrealizował co najmniej jeden materiał audiowizualny spełniający wymagania dostępności, obejmujący co najmniej dwa z następujących elementów: tłumaczenie na PJM, napisy, audiodeskrypcję.

## 10. Konsultacje

Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym,
- b) uzgadniania scenariuszy,



- c) przedstawiania materiałów do akceptacji na poszczególnych etapach realizacji,
- d) uwzględniania zgłoszonych uwag.

Gotowe materiały podlegają obowiązkowym konsultacjom z partnerami projektu:

- a) Polskim Związkiem Głuchych Oddział Lubelski – w zakresie poprawności tłumaczenia na polski język migowy, napisów oraz dostępności dla osób Głuchych;
- b) Polskim Związkiem Niewidomych Okręg Lubelski – w zakresie poprawności audiodeskrypcji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością wzroku;
- c) Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencyjną Koło w Lublinie – w zakresie zrozumiałości przekazu, zastosowania prostego języka oraz dostępności poznawczej.

Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest uzyskanie pozytywnej opinii i akceptacji wszystkich trzech organizacji.

### 11. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z materiałów przez Muzeum.

### 12. Odbiór

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwóch tur poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Podstawą odbioru będzie łączne spełnienie następujących warunków:

- a) zgodność materiałów z niniejszym OPZ,
- b) zgodność z zaakceptowanymi scenariuszami,
- c) poprawność techniczna i merytoryczna,
- d) poprawność językowa,
- e) poprawność tłumaczenia PJM,
- f) poprawność audiodeskrypcji,
- g) zgodność napisów z wymaganiami dostępności,
- h) przekazanie wszystkich wymaganych plików,
- i) uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
- j) uzyskanie pozytywnych, pisemnych opinii Polskiego Związku Głuchych Oddział Lubelski, Polskiego Związku Niewidomych Okręg Lubelski oraz Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencyjną Koło w Lublinie;
- k) przekazanie zgody osób widocznych na filmach na wykorzystanie ich wizerunku zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.



**Część 3: Opracowanie i przygotowanie do druku oraz publikacji w internecie w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR): ogólnego przedprzewodnika o Muzeum, 10 opisów ekspozycji i przestrzeni w których się znajdują, 2 formularzy rejestracyjnych (na wydarzenia i ogólnie na wizytę w Muzeum) oraz 2 ankiet ewaluacyjnych do wypełnienia po wizycie w Muzeum i po udziale w wydarzeniach.**

### **1. Ogólna specyfikacja:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- a) ogólnego przedprzewodnika o Muzeum Zamoyskich w Kozłówce;
- b) dziesięciu opisów ekspozycji i przestrzeni muzealnych w tekście łatwym do czytania i rozumienia;
- c) dwóch formularzy rejestracyjnych:
  - formularza zgłoszeniowego na wydarzenia organizowane przez Muzeum,
  - formularza zgłoszenia wizyty w Muzeum;
- d) dwóch ankiet ewaluacyjnych przeznaczonych do wypełnienia:
  - po zwiedzaniu Muzeum,
  - po udziale w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania treści materiałów na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego;
- b) dostosowania treści do zasad tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR);
- c) opracowania układu graficznego zgodnego z zasadami ETR;
- d) przygotowania materiałów do wydruku;
- e) przygotowania materiałów do publikacji na stronie internetowej Muzeum zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej;
- f) wykorzystania fotografii oraz materiałów ilustracyjnych przekazanych przez Zamawiającego;
- g) wykonania składu i łamania publikacji;
- h) przekazania materiałów w wersjach edytowalnych oraz gotowych do publikacji.

### **2. Materiały przekazywane przez Zamawiającego**

Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- a) materiały merytoryczne;
- b) opisy obiektów, ekspozycji;
- c) fotografie;
- d) materiały dotyczące działalności Muzeum;
- e) informacje organizacyjne i inne niezbędne do opracowania materiałów.



### 3. Wymagania dotyczące opracowania ETR

Wszystkie materiały powinny zostać opracowane zgodnie z europejskimi zasadami tworzenia tekstów łatwych do czytania i rozumienia (Easy to Read) "Information for all. European standards for making information easy to read and understand" (Inclusion Europe).

W szczególności materiały powinny:

- a) być napisane prostym i jednoznacznym językiem;
- b) wykorzystywać krótkie zdania;
- c) przekazywać jedną informację w jednym zdaniu;
- d) stosować powszechnie znane słownictwo;
- e) wyjaśniać pojęcia specjalistyczne;
- f) zachowywać logiczną kolejność informacji;
- g) posiadać czytelną strukturę;
- h) wykorzystywać nagłówki ułatwiające orientację;
- i) zawierać fotografie lub ilustracje wspierające zrozumienie przekazywanych treści;
- j) zapewniać odpowiedni kontrast, wielkość czcionki oraz światło między wierszami;
- k) unikać nadmiernej ilości tekstu na stronie;
- l) zawierać teksty alternatywne do zdjęć;
- m) być wykonane w sposób spójny i estetyczny.

### 4. Wymagania graficzne

Projekt graficzny powinien:

- a) być zgodny z zasadami dostępności;
- b) zapewniać wysoką czytelność;
- c) wykorzystywać fotografie przekazane przez Zamawiającego;
- d) eksponować najważniejsze informacje;
- e) być przygotowany zarówno do druku, jak i publikacji cyfrowej.

### 5. Wymagania dotyczące formularzy i ankiet

Formularze oraz ankieta powinny:

- a) zostać opracowane zgodnie z zasadami ETR;
- b) zawierać jednoznaczne instrukcje;
- c) wykorzystywać prosty język;
- d) umożliwiać samodzielne wypełnienie przez osoby ze szczególnymi potrzebami;
- e) ograniczać liczbę pól do niezbędnego minimum;
- f) być przygotowane zarówno do druku, jak i publikacji cyfrowej.

### 6. Materiały przekazywane Zamawiającemu

Wykonawca przekaze:

- a) pliki otwarte umożliwiające dalszą edycję;
- b) pliki PDF przygotowane do druku;
- c) pliki PDF przeznaczone do publikacji internetowej;



- d) pliki źródłowe wykorzystanych elementów graficznych opracowanych przez Wykonawcę.

### **7. Wymagania wobec Wykonawcy**

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich dwóch lat opracował co najmniej trzy materiały informacyjne przygotowane zgodnie z zasadami tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR).

### **8. Konsultacje**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym;
- b) przedstawiania kolejnych wersji materiałów do akceptacji;
- c) uwzględniania zgłoszonych uwag.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji opracowanych materiałów z Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Lublinie, będącym partnerem projektu.

Konsultacje powinny obejmować ocenę zgodności materiałów z zasadami tekstu łatwego do czytania i rozumienia oraz ocenę ich zrozumiałości dla odbiorców.

Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest uzyskanie pozytywnej opinii i akceptacji materiałów przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Lublinie.

### **9. Prawa autorskie**

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z materiałów przez Muzeum.

### **10. Odbiór**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwóch tur poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Podstawą odbioru będzie łączne spełnienie następujących warunków:

- a) zgodność materiałów z niniejszym OPZ;
- b) zgodność z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego;
- c) zgodność z zasadami tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR);
- d) poprawność merytoryczna i językowa;
- e) poprawność opracowania graficznego;
- f) przekazanie wszystkich wymaganych plików;
- g) uzyskanie akceptacji Zamawiającego;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- h) uzyskanie pozytywnej opinii Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligektualną Koło w Lublinie.